

г. Воронеж

«01» мая 2016г.

Общество с ограниченной ответственностью частное охранное предприятие «Тандем» (ООО ЧОП «Тандем»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Буниной Наталии Евгеньевны, действующей на основании Устава, Лицензии №0001627, выданной ГУВД по Воронежской области 24.07.2012г. на право занятия негосударственной (частной) охранной деятельностью на территории РФ, с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «Альянс» (ООО «Альянс»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Родионова Сергея Александровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Общие положения.

- 1.1. «Исполнитель» осуществляет охрану общедомового имущества, а так же внутри-объектовый и контрольно-пропускной режимы на территории и по периметру охраняемых объектов, расположенных по адресам: г. Воронеж, ул. 45 Стрелковой Дивизии, д. 226, г. Воронеж, ул. 45 Стрелковой Дивизии, 226 «А», г. Воронеж, ул. 45 Стрелковой Дивизии, д. 226 «В», г. Воронеж, ул. 45 Стрелковой Дивизии, д. 226 «Д». Вид охраны общедомовое имущество, находящееся в управлении «Заказчика», охрана общественного порядка и соблюдение контрольно-пропускного и внутри-объектного режимов на территории и по периметру охраняемых объектов, установленного «Инструкцией о контрольно-пропускном и внутри объектовом режимах», в дальнейшем - «Инструкция», утверждаемой Исполнителем и Заказчиком (Приложение № 1 к Договору).
- 1.2. Рабочие места на охраняемом объекте должны быть оборудованы телефонами, средствами пожаротушения, медицинскими аптечками за счет «Заказчика».
- 1.3. Территория охраняемых объектов должна быть освещена, чтобы быть доступной наблюдению охраны визуально и с помощью системы видеонаблюдения.
- 1.4. На объектах должен быть обеспечен свободный доступ «Исполнителя» к установленным приборам охранно-пожарной сигнализации и средствам пожаротушения.
- 1.5. Система охраны объектов и дислокация постов согласуются «Сторонами».
- 1.6. Пропускной и внутри-объектовый режимы на охраняемых объектах устанавливаются руководством «Заказчика», осуществляются «Исполнителем» и отражаются в Инструкции.
- 1.7. Техническое обслуживание и ремонт технических средств производится за счет «Заказчика» (-только те технические средства, которые оборудованы за счет «Заказчика»). «Исполнитель» обязан самостоятельно и за свой счет произвести ремонт оборудования в случае поломки технического средства по его вине.
- 1.8. При выявлении «Исполнителем» в ходе оказания Услуг условий, негативно влияющих на степень защищенности имущества «Заказчика» и не отраженных в имеющихся актах, «Исполнитель» незамедлительно письменно сообщает об этом «Заказчику» для принятия последним разумных и экономически обоснованных мер по их устранению.
- 1.9. Оплата производится согласно Перечню-расчету (Приложение №2 к Договору) не позднее 5 числа следующего месяца, согласно Акту выполненных работ, предоставляемого «Исполнителем».
- 1.10. «Исполнитель» предоставляет «Заказчику» Акт об оказанных услугах в конце каждого календарного месяца. «Заказчик» подписывает представленные «Исполнителем» акты оказанных услуг, либо предоставляет мотивированный отказ от подписания акта в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его получения. В случае не подписания Акта оказанных услуг в установленный договором срок и непредставления мотивированного отказа от подписания акта в течение данного срока, работы считаются принятыми

«Заказчиком», а Акт оказанных услуг считается подписанным Сторонами в последний день отчетного месяца.

«Заказчик» вправе отложить оплату оказанных услуг в случае уклонения «Исполнителя» от передачи надлежащим образом оформленных документов до даты предоставления таких документов.

1.11. «Исполнитель» вправе производить изменения тарифов на оплату услуг один раз в год по взаимному соглашению сторон и оформляется дополнительным соглашением к договору.

1.12. Сотрудники «Исполнителя» не могут быть привлечены «Заказчиком» для выполнения работ, не предусмотренных Договором.

2. Обязанности Сторон.

2.1. «Исполнитель» обязан:

2.1.1. Осуществлять контрольно-пропускной и внутри-объектный режимы на территории и по периметру охраняемого объекта, согласно Инструкции.

2.1.2. Обеспечить соблюдение установленных правил пожарной безопасности, а в случае срабатывания пожарной сигнализации или обнаружения на охраняемых объектах пожара, немедленно сообщить в пожарную часть, скорую помощь, руководству «Заказчика», и принять меры по эвакуации людей, ликвидации пожара или последствий технической неисправности пожарной сигнализации, оказанию первой медицинской помощи пострадавшим.

2.1.3. Сотрудники охраны должны находиться на постах в форменной одежде в соответствии со временем года.

2.1.4. В случае наличия на Объекте двух и более сотрудников охраны обеспечить неприкосновенность места происшествия до прибытия представителей правоохранительных органов.

2.2. «Заказчик» обязан:

2.2.1. Осуществлять определённые Договором и Актами обследования разумные и экономически обоснованные мероприятия по укреплению объектов, создавать надлежащие условия для обеспечения сохранности общедомового имущества многоквартирного (-ых) дома (-ов), а также содействовать «Исполнителю» при выполнении им своих задач, при совершенствовании организации охраны объектов и улучшения внутри-объектного и контрольно-пропускного режимов.

2.2.2. Оплачивать услуги «Исполнителя» согласно п.1.10 настоящего Договора.

2.2.3. Сообщать «Исполнителю» не позднее, чем за 10 дней в письменном виде о проведении текущего, капитального ремонта помещений и переоборудовании объектов, об изменении режима и состава охраны, а также иных мероприятий, вследствие которых может измениться характер охраны.

2.2.4. Знакомить работников «Исполнителя» с существующими на охраняемых объектах правилами по технике безопасности в части, касающейся осуществления «Исполнителем» своих функций.

2.2.5. Предоставить «Исполнителю» бесплатно средства связи (телефон).

2.2.6. Предоставить «Исполнителю» за дополнительную плату служебные помещения, коммунальные услуги (освещение, отопление, водоснабжение, водоотведение).

2.2.7. Ставить в известность руководство «Исполнителя» обо всех недостатках и нарушениях при несении службы личным составом «Исполнителя» для принятия необходимых мер.

2.2.8. Обеспечить «Исполнителя» необходимой документацией:

- списками людей имеющих право доступа на территорию охраняемого объекта,
- списками людей, оповещаемых в случае возникновения нештатной ситуации,
- списками людей, имеющих доступ к общедомовому имуществу, находящемуся на территории (периметре) охраняемого объекта.

2.2.9. Предоставить хорошо видимое место для размещения предупреждения о том, что объекты находятся под охраной с логотипом предприятия.

2.2.10. При заключении настоящего Договора в соответствии со ст. 12 Закона «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» предоставить «Исполнителю» копии заверенных Заказчиком документов, подтверждающих его право управления общедомовым имуществом, подлежащим охране, в соответствии с законодательством Российской Федерации. При этом содержащаяся в этих документах конфиденциальная информация обезличивается.

2.2.11. В случае появления новых прав Заказчика на Объекты или охраняемое имущество, Заказчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней предоставить Исполнителю копии заверенных документов, подтверждающих эти права.

2.2.12. В случае прекращения прав «Заказчика» на Объект или охраняемое имущество, либо оспаривания прав «Заказчика» на указанный Объект или имущество, «Заказчик» обязан незамедлительно уведомить об этом «Исполнителя» в письменном виде, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента прекращения прав «Заказчика» на Объект или имущество.

2.2.13. В соответствии со ст. 12 Закона «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» в случае оказания охранных услуг с использованием видеонаблюдения, а также оказания охранных услуг в виде обеспечения внутри-объектового и (или) пропускного режимов персонал и посетители объекта должны быть проинформированы Заказчиком об этом посредством размещения соответствующей информации в местах, обеспечивающих гарантированную видимость в дневное и ночное время, до входа на охраняемую территорию. Такая информация должна содержать сведения об условиях внутри-объектового и контрольно-пропускного режимов.

2.2.14. Не препятствовать сотрудникам охраны в обеспечении неприкосновенности места до прибытия представителей правоохранительных органов.

2.3. При изменении юридических адресов, банковских реквизитов Стороны обязаны письменно уведомить другую Сторону не менее чем за 5 дней.

3. Срок действия Договора.

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания. Период оказания услуг: с «01» мая 2016г. по «30» апреля 2017г. включительно.

3.2. Если за 30 (тридцать) дней до окончания срока действия настоящего Договора ни одна из Сторон письменно не уведомит другую Сторону о его прекращении, действие настоящего Договора продлевается на следующий календарный год. Количество пролонгаций не ограничено.

3.3. Любые изменения, дополнения и приложения к настоящему Договору будут иметь силу при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

4. Прекращение действия договора.

4.1. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе любой из Сторон до истечения срока действия договора в порядке, установленном законодательством РФ, с обязательным письменным предупреждением другой стороны не позднее, чем за 30 дней до расторжения.

4.2. В случае расторжения Договора по основаниям настоящей статьи, стороны не освобождаются от исполнения обязательств, возникших до дня расторжения Договора.

5. Форс-мажорные обстоятельства.

5.1. Ни одна из «Сторон» не будет нести ответственности за полное или частичное неисполнение другой «Стороной» своих обязанностей, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких как пожар, наводнение, землетрясение, забастовки и другие стихийные бедствия, война и военные действия или другие обстоятельства, находящиеся вне контроля «Сторон», препятствующих выполнению

настоящего Договора, возникшие после заключения Договора. Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлияло на неисполнение обязательств в срок, указанный в Договоре, то этот срок соразмерно отодвигается на время действия соответствующего обстоятельства.

«Сторона», для которой сделалось невозможным исполнение обязательств по Договору, обязана не позднее 3 дня с момента их наступления и прекращения в письменной форме уведомить другую сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств.

6. Заключительные положения.

6.1. Все споры и разногласия, возникающие между «Сторонами» при исполнении настоящего Договора, подлежат урегулированию путем переговоров.

При недостижении согласия спор подлежит передаче на рассмотрение в Арбитражный суд Воронежской области. Претензионный порядок обязателен для «Сторон». Срок рассмотрения претензии 30 (тридцать) дней.

6.2. Все дополнения и приложения к настоящему Договору, а так же другие документы, касающиеся выполнения настоящего Договора «Сторонами» должны быть согласованы и подписаны должностными лицами «Сторон», уполномоченными на это приказом или надлежащим образом оформленной доверенностью.

6.3. Договор с приложениями составлен в трех экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Первый экземпляр находится у «Исполнителя», второй - у «Заказчика», третий передается в ГУВД. Неотъемлемой частью настоящего Договора так же является Инструкция.

7. Юридические адреса и банковские реквизиты.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ООО ЧОП «Тандем»

Юридический адрес: 394030, г. Воронеж,
ул. Плехановская, д. 66 «Б», оф. 217
Фактический адрес: 394030, г. Воронеж,
ул. Плехановская, д. 66 «Б», оф. 217
Телефон: 8 (473) 296-96-05
ОГРН 1073667027257
ИНН 3664083521 / **КПП** 366601001
р/с 40702810913400116628
в Центрально-Черноземном Банке
СБЕРБАНКА РФ
г. Воронеж
к/с 30101810600000000681
БИК 042007681

Директор ООО ЧОП «Тандем»


Н.Е. Бунина
М.П.

ЗАКАЗЧИК

ООО «Альянс»

Юридический адрес: 396335
Воронежская область, п. Отрадное, ул.
50 лет Октября, д. 97, п.1
Фактический адрес: 396335,
Воронежская область, п. Отрадное, ул.
50 лет Октября, д.97
Телефон:

ОГРН 1163668074613
ИНН 3661072017 / **КПП** 366101001
р/с 40702810313000059772
в Центрально-Черноземном Банке
СБЕРБАНКА РФ
г. Воронеж
к/с 30101810600000000681
БИК 042007681

Директор ООО «Альянс»

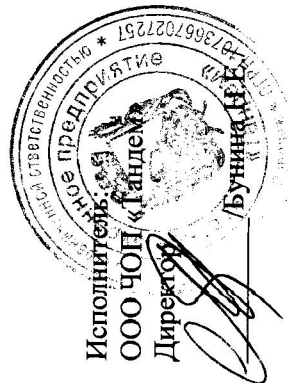

С.А. Родионов
М.П.

ПЕРЕЧЕНЬ-РАСЧЕТ

1.

П.П. №	Объект	Адрес	Количество человек в смену	Стоимость услуг, руб./мес.	Дата начала оказания услуг	Время оказания услуг в течение суток
1	Многоквартирные дома	г. Воронеж, ул. 45 Стрелковой Дивизии, д. 226, г. Воронеж, ул. 45 Стрелковой Дивизии, д. 226 «В», г. Воронеж, ул. 45 Стрелковой Дивизии, д. 226 «Д»	3 чел.	180 000 руб. 00 коп.	«01» мая 2016г.	круглосуточно

2. Охрана осуществляется ежедневно.



Заказчик:
 ООО «Альянс»
 Директор
 / С.А. Родионов/



Утверждаю
Директор
ООО ЧОП «Тандем»



Утверждаю
Директор
ООО «Альянс»



Инструкция охранника объектов:
г. Воронеж, ул. 45 Стрелковой Дивизии, д. 226, г. Воронеж, ул. 45 Стрелковой Дивизии, 226 «А», г. Воронеж, ул. 45 Стрелковой Дивизии, д. 226 «В», г. Воронеж, ул. 45 Стрелковой Дивизии, д. 226 «Д»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящая должностная Инструкция определяет основные квалификационные требования, условия работы, должностные обязанности, права и ответственность сотрудника частного охранного предприятия.
- 1.2. Охранник назначается и увольняется приказом директора охранного предприятия.
- 1.3. Охранник подчиняется непосредственно руководству охранного предприятия.
- 1.4. На должность охранника назначается гражданин, достигший 18 лет, прошедший обучение в школе по подготовке охранников и детективов, получивший удостоверение частного охранника и имеющий образование не ниже среднего, годный по состоянию здоровья для работы в охране и прошедший испытательный срок в установленном порядке на предприятии.
- 1.5. Охранник в своей деятельности руководствуется:
 - действующим законодательством Российской Федерации, законом «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» и Уставом охранного предприятия;
 - приказами, распоряжениями, указаниями и иными нормативными документами;
 - правилами внутреннего трудового распорядка;
 - правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;
 - государственными стандартами, нормативными инструкциями;
 - настоящей должностной Инструкцией.
- 1.6. Полномочия и должностные обязанности охранника могут быть дополнены, изменены, либо ограничены директором охранного предприятия.

2. Должностные обязанности.

Охранник обязан:

- 2.1 Добросовестно выполнять свои должностные обязанности, бдительно и четко

A handwritten signature of the guard, located below the text of item 2.1.

A handwritten signature of the director, located below the text of item 2.1.

- нести службу, быть требовательным к себе и товарищам по службе, строгим и принципиальным в борьбе с нарушителями противопожарных правил, режима охраны и расхитителями материальных ценностей.
- 2.2** Неукоснительно соблюдать установленные правила внутреннего трудового распорядка, правила техники безопасности и пожарной безопасности.
- 2.3** Соблюдать пропускной режим, контролировать соответствие материальных пропусков с вывозимыми материальными ценностями. Быть корректным и вежливым по отношению к работникам охраняемого объекта и посетителям.
- 2.4** Постоянно содержать в чистоте свое рабочее место, служебное помещение отдела охраны.
- 2.5** При возникновении несчастного случая на территории охраняемого объекта, независимо от того, является ли пострадавший работником предприятия или сторонней организации, немедленно оказать ему первую помощь (вызвать скорую помощь) и поставить в известность своих непосредственных и прямых начальников охранного предприятия: **8 (920) 421 – 76 – 87 (Оболенцев Сергей Николаевич); 8 (915) 580 – 50 – 80 (Милюков Яков Владимирович).**
- 2.6** При несении службы находиться на местах или участках, определенных табелем поста.
- 2.7** Знать особенности охраняемого объекта (вид охраняемого имущества, прилегающую территорию, подступы к объекту, уязвимые места).
- 2.8** Принимать меры по сохранению следов преступления до прибытия оперативно-следственной группы полиции.
- 2.9** Уметь пользоваться средствами связи и сигнализации, находящимися на посту.
- 2.10** Соблюдать форму одежды, иметь образцовый внешний вид, поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте и закрепленной территории, аккуратно вести документацию, находящуюся на посту.
- 2.11** Проходить периодическую проверку на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением спец. средств, огнестрельного оружия.

3.Права.

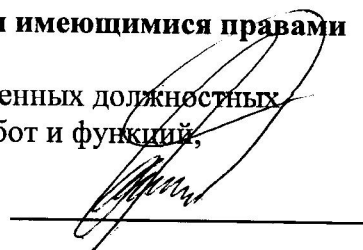
Охранник имеет право:

- требовать от всех лиц, независимо от занимаемых должностей, оформленных в установленном порядке документов на вывоз и вынос материальных ценностей, выполнения требований установленного на объекте пропускного и внутриобъектового режимов;
- принимать меры к предотвращению хищения имущества и нарушений общественного порядка;
- при возникновении обоснованных подозрений требовать у посетителей Заказчика предъявления к осмотру вносимого и выносимого имущества;
- обращаться с жалобами и заявлениями на противоправные действия граждан, в том числе и работников охраняемого предприятия.

4.Ответственность.

Охранник несет ответственность:

- 4.1 В соответствии с возложенными обязанностями и имеющимися правами охранник несет ответственность за:**
- своевременное и качественное выполнение возложенных должностных обязанностей, заданий и поручений руководства, работ и функций,



- предусмотренных настоящей должностной инструкцией, надежную охрану порученного поста, сохранность имущества и других материальных средств;
- нарушение правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
 - нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
 - порядок соблюдения вывоза (выноса) материальных ценностей и прохода людей через проездные и пропускные пункты охраняемых объектов;
 - пропуск на территорию объекта лиц в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

4.2 Охранник несет персональную ответственность за:

- передачу либо разглашение документов и сведений, содержащих служебную или коммерческую тайну охраняемого предприятия;
- сбор сведений, составляющих коммерческую тайну охраняемого предприятия, если данная информация не является необходимой для осуществления своих должностных обязанностей;
- получение денег, ценных бумаг, иного имущества, а равно пользование услугами имущественного характера за совершение действий (бездействия) с использованием служебного положения в корыстных целях.

4.3 Дисциплинарная ответственность за перечисленные в настоящем разделе действия применяется в порядке, предусмотренном ТК РФ о порядке наложения дисциплинарных взысканий.

4.4 В случае обнаружения в действиях охранника признаков деяний, содержащих конкретный состав преступления, предусмотренный особенной частью УК РФ, охранное предприятие оставляет за собой право направлять необходимые материалы в правоохранительные органы в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством РФ.

4.5 В случаях, если действиями охранника причинен ущерб охраняемому предприятию, он несет материальную ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и нормативными актами предприятия.

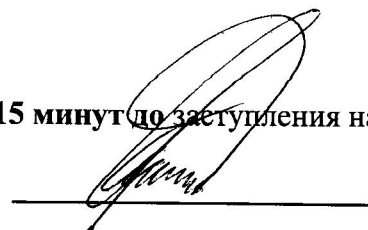
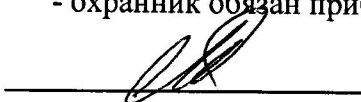
5.Квалификационные требования.

Охранник должен знать:

- постановления, распоряжения, приказы вышестоящих органов, методические, нормативные и другие руководящие материалы, касающиеся деятельности охраны;
- структуру охраняемого объекта;
- действующие положения и инструкции о пропускном и внутриобъектовом режимах;
- образцы пропусков;
- основы трудового законодательства и правила внутреннего трудового распорядка;
- руководящий состав охраняемого предприятия;
- руководящий состав охраняемого объекта;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

6.Режим несения службы.

- охранник обязан прибыть в помещение охраны за 15 минут до заступления на



дежурство;

- на круглосуточный пост охранник заступает на дежурство с 08:00 до 08:00 следующего дня;

7. Охраннику запрещается.

- 7.1 Отключать приборы охранной сигнализации без выяснения причин срабатывания и без соответствующего на это разрешения.
- 7.2 Во время дежурства оставлять объект (пост) до осуществления смены.
- 7.3 Использовать находящиеся в служебном пользовании технические средства, средства связи не по назначению и в личных целях.
- 7.4 Принимать на хранение и для передачи кому-либо предметы, вещи и документы, а также посещать без служебной необходимости помещения охраняемого предприятия.
- 7.5 Отвлекаться от исполнения своих должностных обязанностей: читать газеты и художественную литературу, спать, прослушивать радиоприемник и магнитофоны, смотреть телевизор, писать письма, употреблять спиртное или наркотические и токсические вещества.

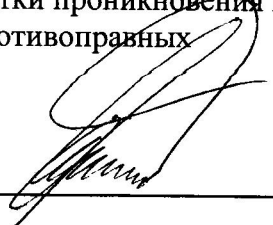
8. Действия охранника при возникновении чрезвычайных ситуаций.

8.1 При нападении на охраняемый объект:

- вызвать группу быстрого реагирования;
- с соблюдением мер личной безопасности принять меры к отражению нападения;
- сообщить руководству охранного предприятия: 8 (920) 421 – 76 – 87 (Оболенцев Сергей Николаевич); 8 (915) 580 – 50 – 80 (Милюков Яков Владимирович);
- сообщить представителю заказчика: _____;
- запомнить внешние приметы нарушителей, определить круг очевидцев, принять меры к сохранности следов правонарушения;
- в зависимости от характера, степени опасности правонарушения и лиц, его совершающих, а так же силы оказываемого противодействия, стремиться к тому, чтобы любой ущерб, причиненный при устранении опасности, был минимальным;
- если есть пострадавшие, оказать им первую медицинскую помощь.

8.2 При пожаре и других стихийных бедствиях:

- сообщить о пожаре в пожарную часть по телефон «01», указав точный адрес объекта, расположение здания и подъезды к нему;
- сообщить руководству охранного предприятия: 8 (920) 421 – 76 – 87 (Оболенцев Сергей Николаевич); 8 (915) 580 – 50 – 80 (Милюков Яков Владимирович);
- сообщить представителю заказчика: _____;
- принять меры к тушению пожара;
- по прибытии пожарной команды указать место возгорания и кратчайший доступ к нему;
- доложить руководству охранного предприятия о прибытии пожарной команды и действовать в соответствии с распоряжения руководства ЧОП;
- усилить бдительность по охране объекта, пресекать попытки проникновения на территорию объекта посторонних лиц и совершения им противоправных действий.


_____

8.3 При обнаружении подозрительного предмета (взрывное устройство):

- не прикасаясь к предмету ограничить доступ к месту его обнаружения (взрывного устройства);
- сообщить в полицию «02»;
- сообщить руководству охранного предприятия: 8 (920) 421 – 76 – 87 (Оболенцев Сергей Николаевич); 8 (915) 580 – 50 – 80 (Милюков Яков Владимирович);
- сообщить представителю заказчика: _____;

- действовать в соответствии с указаниями руководства ЧОП.

8.3.1 При получении сообщения по телефону об угрозе совершения террористического акта:

- не давая отбоя телефонной связи, с другого телефона сообщить представителю заказчика;
- доложить руководству охранного предприятия: 8 (920) 421 – 76 – 87 (Оболенцев Сергей Николаевич); 8 (915) 580 – 50 – 80 (Милюков Яков Владимирович);
- вызвать полицию «02».

8.3.2 Во всех случаях совместно с ответственными должностными лицами обеспечить эвакуацию людей в безопасное место, продолжая выполнять обязанности по охране объекта.

8.4 При возникновении технических аварий:

- сообщить представителю заказчика: _____;
- сообщить руководству охранного предприятия: 8 (920) 421 – 76 – 87 (Оболенцев Сергей Николаевич); 8 (915) 580 – 50 – 80 (Милюков Яков Владимирович);
- при необходимости организовать эвакуацию людей и спасение материальных ценностей;
- пропустить беспрепятственно на территорию объекта прибывшие аварийные службы.

8.5 При совершении правонарушений, массовых беспорядков, преступления на территории, прилегающей к объекту:

- сообщить представителю заказчика: _____;
- сообщить руководству охранного предприятия: 8 (920) 421 – 76 – 87 (Оболенцев Сергей Николаевич); 8 (915) 580 – 50 – 80 (Милюков Яков Владимирович);
- запомнить характерные приметы нарушителя, действовать в соответствии с указаниями руководства ЧОП;
- вызвать полицию «02».

8.6 Действия при проникновении на объект посторонних лиц, совершении кражи и хищения имущества:

- вызвать группу быстрого реагирования;
- принять меры к задержанию нарушителей;
- сообщить руководству охранного предприятия: 8 (920) 421 – 76 – 87 (Оболенцев Сергей Николаевич); 8 (915) 580 – 50 – 80 (Милюков Яков Владимирович);
- сообщить представителю заказчика: _____;

- вызвать полицию «02»;
- обеспечить неприкосновенность места происшествия, сохранность следов преступления.

9. Правила проезда, прохода на территорию объекта.

Для осуществления беспрепятственного допуска на территорию квартала всем жильцам необходимо оставить в УК списки лиц, которые будут проживать в Вашей квартире. В случае, если списки уже оставлены и изменяться не будут, то подтвердить их по телефону сотруднику УК.

В случае, если необходимо изменить какие-либо данные, собственник должен осуществить это лично, предъявив в УК документ, удостоверяющий Вашу личность и право собственности на квартиру.

I. Въезд на территорию

1. Въезд жителей на территорию Нового квартала осуществляется ТОЛЬКО ПО ПРОПУСКАМ.

2. Въезд на территорию автомобилей гостей ЗАПРЕЩЕН, за исключением разгрузки-погрузки на срок не более 30 минут с фиксацией номера машины и адреса к кому приехали в гости в соответствующем журнале охраны.

3. Въезд на территорию грузовых и легковых автомашин, осуществляющих доставку грузов жильцам квартала:

- осуществляется в сопровождении жильца по предъявлению им документа, удостоверяющего личность (паспорт, водительское удостоверение);
- по предварительной договоренности с охраной. При приезде автомобиля доставки охранник связывается по телефону с владельцем квартиры, в которую осуществляется доставка для дальнейшего контроля автомобиля на территории Нового квартала со стороны жильца. В течение 30 минут машина доставки должна выйти с территории Нового Квартала. Если разгрузка за указанное время не закончена, предупредить об этом охрану.

4. Въезд на территорию Нового квартала такси:

- осуществляется в сопровождении жильца при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт, водительское удостоверение);
- по предварительной договоренности с охраной. При этом охранник связывается по телефону с владельцем квартиры, который заказал такси.

5. Въезд на территорию Нового квартала работников, привлеченных жильцами для ремонта своих квартир, осуществляется по пропускам, полученных собственником квартиры у охраны при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт, водительское удостоверение). Охранник фиксирует в журнале регистрации ФИО рабочих и адрес квартиры, где будут проводиться работы. Кроме этого охранник передает собственнику квартиры «Общие правила для временных рабочих на период проведения отделочных и ремонтных работ» для дальнейшего инструктажа своих рабочих. По окончании работ собственник квартиры обязан сдать временный пропуск своих рабочих охране с соответствующей пометкой в журнале регистрации.

6. Машины спецслужб (пожарная, милиция, скорая помощь, газовая служба) пропускаются на территорию Нового квартала без пропусков. Охранник фиксирует в журнале время заезда, выезда и адрес на который направляется спецмашина.

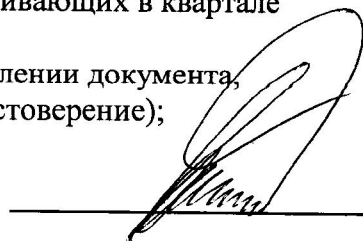
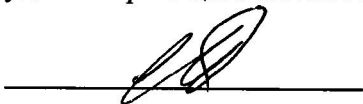
II. Вход на территорию

1. Вход жителей на территорию Нового квартала осуществляется:

- через калитку с помощью магнитного ключа;
- по предъявлению пропуска;
- по документу, удостоверяющего личность (паспорт, водительское удостоверение), при этом охранник должен проверить ФИО по Списку проживающих в квартале

2. Вход гостей на территорию Нового квартала:

- осуществляется в сопровождении жильца при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт, водительское удостоверение);



	Ф.И.О.		подпись
	Ф.И.О.		подпись
	Ф.И.О.		подпись
	Ф.И.О.		подпись
	Ф.И.О.		подпись
	Ф.И.О.		подпись
	Ф.И.О.		подпись
	Ф.И.О.		подпись
	Ф.И.О.		подпись

Ф.И.О.	подпись
Ф.И.О.	подпись
Ф.И.О.	подпись
Ф.И.О.	подпись
Ф.И.О.	подпись
Ф.И.О.	подпись
Ф.И.О.	подпись
Ф.И.О.	подпись
Ф.И.О.	подпись
Ф.И.О.	подпись
Ф.И.О.	подпись
Ф.И.О.	подпись
Ф.И.О.	подпись
Ф.И.О.	подпись
Ф.И.О.	подпись
Ф.И.О.	подпись
Ф.И.О.	подпись
Ф.И.О.	подпись